

# 履 歴 書

年 月 日 現在

写真(又は画像データ)  
を貼る位置

- ①縦 36 ~ 40 mm  
横 24 ~ 30 mm
- ②本人単身胸から上
- ③白黒・カラーどちら  
でも可

ふりがな	(姓) (名)	性別
英字氏名	(姓) (名)	
漢字氏名	(姓) (名) ㊟	
生年月日	年 月 日 生(満 歳)	
ふりがな	〒 -	
現住所		
電話番号	- -	メールアドレス

## 【学歴等】

始期	終期	学校等名称 (高等学校から記入)	修学 年数	修了 区分	夜間/ 通信
年 月	年 月				

学 位	年	月	日	学位名称	専攻分野	授与機関等	年	月	日	学位名称	専攻分野	授与機関等

免 許 ・ 資 格 等	年	月	日	名称	登録番号	年	月	日	名称	登録番号

### \* 記入上の注意

この履歴書は、本給決定、労働者名簿作成及びその他人事に関する事項において使用します。  
記載にあたっては、誤り及び虚偽の記載がないようにしてください。

1. 氏名は必ず自筆で記入し、文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
2. 氏名、生年月日は必ず戸籍の通りに記入すること。
3. 写真は、本人単身で脱帽、胸から上のものを裏面のり付けすること。データによる貼り付けも可。
4. 職歴及び前勤務先等で病気療養等により勤務に従事できなかった期間は、勤務先等に確認のうえ、和暦で年月日まで正確に記入すること。
5. 本学での職歴（非常勤講師・TA・RA・短期雇用職員等すべての職種を含む。）がある場合は、漏れなく記入すること。



**■記入時の注意事項■**

- A4白無地の両面に印刷してください。
- シートは保護されています。学歴、職歴等を記入する際に行が足りない場合は、シートの保護を解除（[校閲] タブの [シート保護の解除] をクリック）して、行を追加してください。

**履 歴 書**

平成 26 年 1 月 9 日 現在

ふりがな (姓) とうほく (名) たろう	性別
英字氏名 (姓) TOHOKU (名) TARO	男
漢字氏名 (姓) 東北 (名) 太郎	
生年月日 昭和 51 年 8 月 18 日 生(満 37 歳)	■「漢字氏名」欄 ①氏名は必ず自筆する。 ②戸籍のとおり正確に記入する。 ③日本国籍以外の国籍のみを有する場合は、在留カード（発行されない場合はパスポート）のとおり記入する。
ふりがな せんだいしあおぼくかたひら	
現住所 〒 980 - 8577 仙台市青葉区片平2-1-1	
電話番号 090 - 1234 - 5678	メールアドレス 0123456789@bureau.tohoku.ac.jp

写真(又は画像データ)を貼る位置  
①縦 36 ~ 40 mm  
横 24 ~ 30 mm  
②本人単身胸から上  
③白黒・カラーどちらでも可

■「英字氏名」欄  
ローマ字で記入する。(全て大文字で記入すること。表記法は問わない。)  
この英字氏名は、採用後に付与されるメールアドレスに使用されるため必ず記入すること。

■「修学年数」欄  
当該課程が定める卒業(又は修了)に要する標準の修学年数を記入する。(飛び級や留年、転・編入学等を考慮しない、一般的な修学年数のこと。在学していた年数ではないことに注意。)

**【学歴等】**

始期 年 月	終期 年 月	学校等名称 (高等学校から記入)	修学年数	修了区分	夜間/通信
平成 4 4	平成 7 3	宮城県〇〇高等学校	3	卒業	通信
平成 7 4	平成 8 3	東北大学△△学部△△学科	4	退学	
平成 8 4	平成 13 3	東北大学□□学部□□学科 (留学:平成9年4月1日~平成9年9月30日) (休学:平成10年4月1日~平成11年3月31日)	4	卒業	
平成 13 4	平成 15 3	東北大学大学院■ ■研究科 ■ ■専攻博士課程前期2年の課程	2	修了	
平成 15 4	平成 18 3	東北大学大学院◆ ◆研究科 ◆ ◆専攻博士課程後期3年の課程	3	修了	

■「夜間/通信」欄  
当該課程が夜間又は通信課程である場合は、いずれかを記入する。

■「修了区分」欄  
下記一覧に記載されているものから該当するものを記入する。

- <一覧>
- ・卒業
  - ・修了
  - ・退学
  - ・転学部
  - ・転学科
  - ・転科

年 月 日	学位名称	専攻分野	授与機関等	年 月 日	学位名称	専攻分野	授与機関等
平成 15 3 25	修士	■ ■学	東北大学				
平成 18 3 25	博士	◆ ◆学	東北大学				

年 月 日	名称	登録番号	年 月 日
	■「免許・資格等」欄 自動車免許は記入しない。		

■「学校等名称」欄  
①学校名の他、学部・学科、研究科・専攻名等まで省略せず記入する。卒業・修了証書等を参考にすること。  
②複数の学部や大学院を卒業又は修了した場合、転学した場合等全ての学歴を記入する。  
③外国の学校の場合は学校等名称の冒頭に括弧書きで当該国名を記入する。  
④休学・留学期間がある場合は、学校等の名称の後に改行して当該期間を記入する。

**\* 記入上の注意**

この履歴書は、本給決定、労働者名簿作成及びその他人事に関する事項において使用します。記載にあたっては、誤り及び虚偽の記載がないようにしてください。

1. 氏名は必ず自筆で記入し、文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
2. 氏名、生年月日は必ず戸籍の通りに記入すること。
3. 写真は、本人単身で脱帽、胸から上のものを裏面のり付けすること。データによる貼り付けは不可。
4. 職歴及び前勤務先等で病気療養等により勤務に従事できなかった期間は、勤務先等に確認し記入すること。
5. 本学での職歴(非常勤講師・TA・RA・短期雇用職員等すべての職種を含む。)がある場合は、必ず記入すること。

■「学位名称」欄  
下記一覧に記載されているものから該当するものを記入する。  
リストにない学位の場合は、その学位名称を記入する。  
専門職学位の場合は、この欄に「専門職」と記入し、「専攻分野」欄に学位名称と専攻分野を記入すること。

- <一覧>
- ・博士
  - ・修士
  - ・Ph.D (Doctor of Philosophy)
  - ・M.A. (Master of Arts)
  - ・M.S. (Master of Science)
  - ・専門職

【職歴等】

始期			終期			勤務先等名・所属	職名	職務内容	勤務形態		
年	月	日	年	月	日						
平成	18	4	1	平成	19	3	31	日本学術振興会(東北大学大学院◆◆研究科)	特別研究員(PD)	◇◇◇◇に関する研究	40 ※
平成	19	4	1	平成	21	9	30	▽▽大学大学院▽▽研究科	助教	▽▽▽▽に関する研究	正規職員 ※ 99999999
平成	21	10	1	平成	22	5	15	▲▲▲▲(株)	主任研究員	▲▲▲▲に関する研究	正規職員 ※
平成	22	10	1	平成	23	3	15	東北大学大学院◆◆研究科	非常勤講師	◆◆◆◆に関する講義	3 ※
平成	23	3	16	平成	25	3	31	▼▼大学大学院▼▼研究科	助教	▼▼▼▼に関する研究	正規職員 ※ 99999999
平成	25	4	1	平成	26	3	31	東北大学大学院◆◆研究科	教育研究支援者	◆◆◆◆に関する研究	3 ※
											※
											※
											※
											※
											※
											※

■「勤務形態」欄  
①正規職員の場合は、「正規職員」と記入する。  
②非正規職員の場合は、1週間当たりの所定労働時間を記入する。  
※超過勤務労働時間は含まない。

■「始期」欄、「終期」欄  
①勤務先に確認するなどして、日にちまで正確に記入する。  
②特に直前の勤務先については、給与決定に影響を及ぼすことがあることから、必ず確認・記入する。

■「担当係記入欄」  
他国立大学法人等に所属し、当該機関において個人番号を有していた場合は、人事記録等により当時の個人番号を確認のうえ、記入する。

	前勤務先等で病気療養等により勤務に従事できなかった期間	
	期間	事由
病気療養	平成 23 年 8 月 18 日 ~ 平成 24 年 8 月 31 日 年 月 日 ~ 年 月 日	非結核性
育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日 年 月 日 ~ 年 月 日	
介護休業	年 月 日 ~ 年 月 日 年 月 日 ~ 年 月 日	
その他	平成 19 年 10 月 1 日 ~ 平成 20 年 3 月 31 日 年 月 日 ~ 年 月 日	米国××××研究所における研究に従事するため

■「事由」欄  
病気療養により勤務できなかった場合は、「結核性」又は「非結核性」のいずれかを記入する。